

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024**



*Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport "Smart"-S.A.*

Subsemnata Lupu Georgiana, referent de specialitate principal (S), Serviciul Secretariat, Relații Publice și Comunicare, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, conform deciziei nr.15/02.02.2023 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, pentru anul 2024, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă;
- Satisfăcătoare;**
- Mediocră;
- Slabă;
- Inexistentă.

Întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente;**
  - Insuficiente.
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficient;**
  - Insuficiente.
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună;**

- Bună;
- Satisfăcătoare;
- Nesatisfăcătoare.

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet;**
- La sediul instituției;**
- În presă;
- În Monitorul Oficial al României;
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da;**
- Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Publicarea continuă a informațiilor de interes public pe pagina de internet a Societății "Smart"-S.A., pentru a spori transparența;**
- b. Transmiterea de comunicate de presă, atunci când informațiile impactează un număr semnificativ de oameni;
- c. Diseminarea informațiilor în social media.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: Informații cerute de legislația primară și secundară, națională și europeană.**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da;**
- Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**o Se aplică instrucțiunii proprii și proceduri operaționale interne specifice.**

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	2	0	0	2	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor institutiei	2
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: - piața de capital; - situație juridică instalații; - piața de energie, starea sistemului; - clarificare informații prezentate pe website.	0

**2. Număr total de solicitări soluționate favorabil**

Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Termen de răspuns		Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitați pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Solicitarea a fost redirecționată pentru analiza și verificare către Comisia numită în baza Deciziei nr. 132/13.12.2024, desemnată să analizeze aspectele sesizate.

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. S-a constituit Comisia de analiza, prin Decizia nr. 132/13.12.2024.

### 5. Număr total de solicitări respinse: 0

Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes									
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)	
0 (informații confidențiale care nu fac parte din categoria informațiilor de interes public)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
0	0	0	0
<b>Total</b>		<b>Total</b>	
0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	n/a

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da;

Nu.

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea site-ului Societății "Smart"-S.A.;

- Implementarea unui sistem de urmărire în timp real a solicitărilor.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Eficientizarea procesului de gestionare și urmărire a solicitărilor;

- Publicarea a cât mai multor date în format deschis pe pagina de internet a Societății "Smart"-S.A. și/sau, după caz, diseminarea lor în social media;

- Fiind o filială a unei companii listată la bursă, nivelul de transparentizare privind activitatea Societății "Smart"-S.A. este unul destul de ridicat.

Elaborat  
Lupu Georgiana,  
referent de specialitate principal (S), Serviciul Secretariat, Relații Publice și Comunicare  
responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare